

# Mariano Belmonte

Project e Content Manager

Telefono: +39.351.504.5353

Web: [www.marianobelmonte.it](http://www.marianobelmonte.it)

Email: [mail@marianobelmonte.it](mailto:mail@marianobelmonte.it)

Ho sempre lavorato al confine tra il Content e il Management. L'ho fatto per i settori: web, telco e alberghiero. Attualmente lo faccio per il settore Cultura e Spettacolo. Competente in: project management, web marketing, content management, blogging, wordpress, data mining, consulenza ho.re.ca. e property-management.

## ESPERIENZA

### Società Cooperativa Sociale teatrop

Novembre 2023 - Presente

#### Project Manager

- Gestione amministrativa e contabile (Google Workspace, Prima Nota)
- Web marketing (piattaforma Google Marketing e strumenti per il Social Media management)

### Baleno srl

Ottobre 2020 - Agosto 2024

#### Operations Manager

- Gestione e coordinamento Front/Back office
- Operations management (piattaforma Zammad)
- Gestione amministrativa e contabile (software Fenice Sql)
- Gestione progetti di Sviluppo Web e di Web Marketing (Wordpress, piattaforma Google Marketing e strumenti per il Social Media management)

### Spagna Suite srl

Novembre 2012 - Novembre 2018

#### Hotel & Revenue Manager

Manager da gennaio 2016 (receptionist fino a dicembre 2015), svolgendo le seguenti attività:

- Coordinamento Front/Back Office e gestione del Personale (pms Hotel2000);
- Gestione contabile, aziendale e dei fornitori con controllo di gestione quadrimestrale (Prima nota e Business plan);
- Responsabile del Revenue Management della struttura, coordinando la gestione del Channel Manager e relative OTA (Booking, Expedia, ecc.);
- Pianificazione e gestione delle attività di Web-Marketing, con analisi dei dati web per sviluppare e gestire la strategia di marketing, la SEO, i Social-Media e la reputazione del marchio.

### Zeta Reticuli srl / F. Broker Services srl / Edizioni Master /

Novembre 2008 - Giugno 2015

#### Freelance

##### Consulente Privacy, Data Journalist e Copywriter Freelance

- Supporto attività inerenti requisiti Privacy, tramite help desk telefonico e telematico, presso Telecom Italia (Area ITRisk and Security Governance; sede di Acilia, via di Macchia Palocco 223)
- Gestione dati e processi burocratici di vario tipo, nell'ambito dei Servizi alla persona, presso F. Broker Services
- Attività di Data Journalism, per progetto di inchiesta giornalistica ([www.bolognasmart.datacong.it](http://www.bolognasmart.datacong.it)). Co-fondatore associazione "DataCong" ([www.datacong.it](http://www.datacong.it))
- Redazione articoli per varie riviste, tra cui Office Magazine, su: pubblica amministrazione, open data, web ed economia
- Attività di copywriting per alcuni progetti editoriali indipendenti

### ENEA

Febbraio - Luglio 2008

#### Stageur ufficio-stampa e redazione

Stage presso Dipartimento Innovazione (Ufficio "Progetto Integra-Module"), con mansioni di ufficio stampa: organizzazione della comunicazione e delle relazioni pubbliche, per la diffusione di servizi telematici (piattaforma ENEA e-Learn; progetto "Promis"; [www.promis.eu](http://www.promis.eu)) finalizzati alla consulenza per le PMI e le organizzazioni istituzionali. Ho inoltre curato la redazione di alcuni dei suddetti servizi telematici

## FORMAZIONE

**Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'**

Novembre 2000 - Dicembre 2006

Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione

Voto finale: 94/110.

Tesi di laurea sperimentale sulla semplificazione del linguaggio burocratico, dal titolo *"Luci ed ombre del linguaggio amministrativo"*

## SPECIALIZZAZIONI

**Podcasting**

Giugno - Settembre 2024

Chora Media

**Google Digital Marketing**

Maggio 2020

Google Digital Training

**Hotel & Revenue Management**

Novembre 2018 - Febbraio 2019

Franco Grasso Revenue Team

**OSINT (Open Source INTelligence) & Open Data Journalism**

Luglio 2011 - Ottobre 2012

Associazione Giornalismo Investigativo

**Web Marketing & Web Publishing**

Dicembre 2011 - Marzo 2012

Master New Media Srl

**Master in Quality and System Management (Qualità e Audit ISO)**

Ottobre 2007 - Luglio 2008

Uninform group - ANGQ

## LINGUE

**Inglese (piena conoscenza, livello C2), Spagnolo (conoscenza elementare, livello A2)**

## COMPETENZE

Pianificatore. Problem solving. Disponibilità e flessibilità sul lavoro. Lealtà.

## CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.